

I. 参加者の皆様へ

1. 参加受付

- 1) 参加受付は、名古屋国際会議場 1 階アトリウムでおこないます。

受付日時：11月13日（木） 7：30～17：00

11月14日（金） 7：30～17：00

11月15日（土） 7：30～14：00

- 2) 事前参加登録をされた方

①すでに学会ホームページから事前参加登録をされた方には、11月上旬までに「事前参加登録確認メール（QRコードPDFを添付）」を送付いたします。

②当日は、必ず上記の「QRコードPDF」をご持参ください。参加受付の発券機（図1）にて、QRコード（図3）をかざしていただければ、ネームカード（参加証）（図2）を発行いたします。

③発券されたネームカード（参加証）にはコンgresバッグ引換券がついています（図2）。これを切り取ってコンgresバッグ引換所へお越しください。

④各学会のクレジット受付は、コンgresバッグ引換所の隣にあります。

日本医学放射線学会認定医の先生は、テーブル上の登録用紙にご記入の上、所定の箱に投函してください。

日本脳神経外科学会専門医の先生は、IC会員カードでの登録となります。必ずご自分のICカードをお持ちの上、受付にて手続きをしてください。

⑤お問い合わせは総合案内にて承ります。

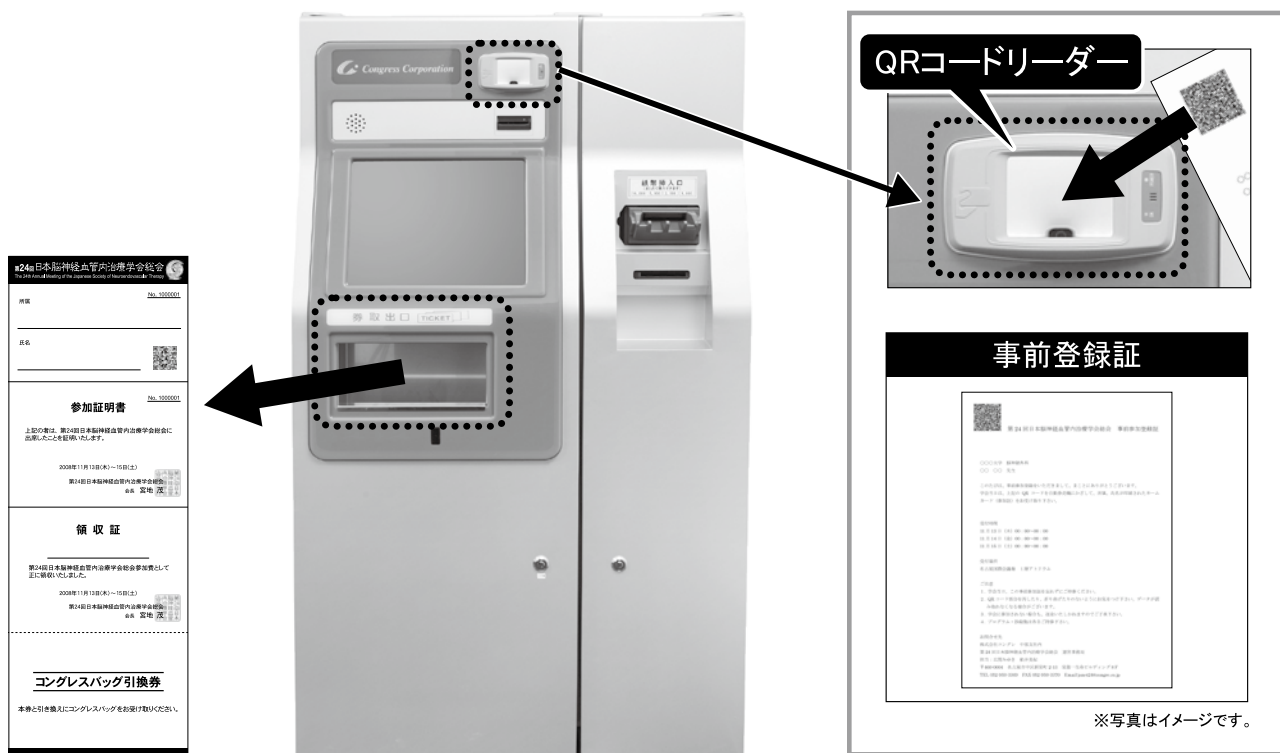


図2

図1

図3

3) 当日参加受付をされる方

- ①プログラム抄録集にはさみ込んである参加者カードに必要事項をご記入ください。(紛失された方は当日記名デスクの上に用意してあります)
- ②1階アトリウムの発券機で、当日会費を発券機に入れてください。
ネームカード(参加証)を発券いたします。
なお、クレジットカード対応もいたします。(Master、JCB、Diners、AMEX)
- ③ネームカード(参加証)には必ず所属、氏名をご記入ください。
- ④発券されたネームカード(参加証)には、コンGRESバグ引換券がついています(前頁図2)。
これを切り取ってコンGRESバグ引換所へお越しください。
- ⑤コンGRESバグ引換所で参加者カードとバグ引換券を係へお渡しください。
- ⑥各学会のクレジット受付は、コンGRESバグ引換所の隣にあります。
日本放射線治療学会認定医の先生は、テーブル上の登録用紙にご記入の上、所定の箱に投函してください。
日本脳神経外科学会専門医の先生は、IC会員カードでの登録となります。必ずご自分のICカードをお持ちの上、受付にて手続きをしてください。
- ⑦お問い合わせは総合案内にて承ります。
- ⑧学生(大学院生を除く)および留学生の方は、総合案内にてネームカード(参加証)を発行いたします。必ず証明書の提示をお願いいたします。
- ⑨コメディカルの方は、発券機で事前参加登録をされた方は上記2) また当日参加受付される方は3) の手続きを行ってください。ネームカード(参加証)を発券いたします。
- ⑩非会員の方は、参加者カード(記名デスクの上に用意してあります)に必要事項をご記入の上、発券機にて手続きをお願いします。ネームカード(参加証)を発券いたします。

当日参加費

会員・非会員	17,000円
コメディカル	5,000円
学生・留学生(大学院生除く)	無料

4) 招待の先生(名誉会員、国外招待者、国内招待者)

- ①総合案内の横に、招待受付を設置します。
- ②発券機での手続きは不要です。そのまま招待受付にお越しください。
- ③招待演者の先生(学会員の指定演者を除く)で、クレジット手続きの必要な方はクレジット受付へお越しください。

5) 座長の先生(すべてのセッションの座長)

- ①総合案内の横に、座長受付を設置します。
- ②なるべく参加初日に、受付をお願いいたします。
- ③座長の先生は発券機にて上記2) または3) の手続きを行ってください。
座長受付にて、ネームカードホルダーと座長用資料一式をお渡ししますので、必ずお立ち寄りください。
- ④ネームカードにはコンGRESバグ引換券がついています(前頁図2)。
これを切り取ってバグ引換所へお越しください。
- ⑤各学会のクレジット登録は、上記の手続きでお願いします。
- ⑥なお、理事などすでに参加手続きの終了されている先生は、直接クレジット受付へお越しください。

6) 会期中は、必ずネームカード(参加証)をご着用ください。

- 7) ネームカードホルダーは、記名デスクの上に用意してありますのでご利用ください。ネームカード(参加証)は今後、専門医資格更新、クレジット登録時などに必要となる場合がありますので、大切に保管してください。再発行はいたしません。

2. プログラム抄録集

- 1) 学会員には事前に送付いたしましたこのプログラム抄録集を必ずご持参ください。
- 2) 新入会員の方は、入会手続きとともに抄録集をお渡しします。まず総合案内横の事務局新入会受付にて下記の手続きを行ってください。
- 3) 抄録集購入希望の方は、総合案内にて3,000円で販売いたします。数に限りがありますのであらかじめご了承ください。

3. 日本脳神経血管内治療学会への入会

日本脳神経血管内治療学会に入会希望の方は、事前または当日、学会事務局にて入会の手続きをお取りください。

日本脳神経血管内治療学会事務局

事務局 〒102-0084 東京都千代田区二番町2-1 二番町TSビル

株式会社 メディカルトリビューン内

TEL : 03-3239-7264 FAX : 03-3239-7225

E-mail : jsnet_service@nv-med.com (会員業務：入退会、異動など、のみ)

ホームページ <http://www.jsnet.umin.jp/>

メールアドレス jsnet-admin@umin.net

4. 議事総会

11月14日(金) 11:30よりメイン会場(センチュリーホール)にて行います。

当日参加できない会員の皆様は、お手元に郵送されている2008年度会費振込用紙に併記されている議事総会委任状をご記入の上、年会費納入の手続きをお願いいたします。

日本脳神経血管内治療学会は、総会の出席者(委任状を含む)が2分の1なければ運営に支障をきたします。皆様のご協力をお願いいたします。

5. ランチョンセミナー

B・C・D・E会場で行います。昼食(お弁当)は、各会場前にご用意しております。

お弁当は余裕をみておりますが、先着順となりますのであらかじめご了承ください。

なお、2日目(14日)のランチョンセミナーは各会場ともに12:00開始、13:00開始の2セッション続けて行われます。弁当は12:00開始のセミナーで配布いたします。

6. イブニングワークショップ、会員懇親会、優秀論文・ポスター表彰式

- 1) 11月14日(金) 18:30~20:00 名古屋港水族館スタジアムにて開催します。
18:30~19:00 イブニングワークショップ
19:00~19:30 イルカパフォーマンス
19:30~20:00 表彰式
- 2) 参加費は無料です。
- 3) ご家族の方の参加も可能です。ご希望の場合には、総合案内にお申し出ください。特別入館券をお渡しします。なお、懇親会では水族館の一部のみの開館となりますので、懇親会前に入館ご希望の方は、一般の入館券をご購入ください。通常の営業時間は9:30~17:30、入館締め切りは16:30となっております。
特別入館券では通常の営業時間のご利用はできませんのでご了承ください。
通常の営業時間に入館された場合は、いったん退館していただき再入場してください。その際特別入館券をご提示ください。
- 4) 当日は、名古屋国際会議場から名古屋港水族館までシャトルバスを運行いたします。14日(金) 17:50までに会議場2F正面玄関へお集まりください。
- 5) 会場までは名古屋市営地下鉄も乗り換えなくご利用いただけます。
※名古屋市営地下鉄名港線「日比野」駅乗車(「西高蔵」駅からは行けませんのでご注意ください)

終点「名古屋港」駅にて下車 徒歩7分

※金山からお乗りになる方も名城線ではなく名港線の方にお乗りください。

- 6) 会員懇親会ではドリンクと軽食を用意します。
- 7) 会場は屋外のために少し寒い場合がありますので 防寒具のご用意をお願いします。
- 8) 懇親会終了後は、金山、栄地区までシャトルバスを運行いたしますのでご利用ください。

7. Continuing Education Program (CEP) (第8回名古屋脳血管内治療セミナー併催)

11月16日(日) 8:30~16:00(予定)

会場: デザインホール

<http://www.u-net.city.nagoya.jp/designhall/design-hall/index.html>

(名古屋市中区栄3-18-1 ナディアパーク・デザインセンタービル3階)

定員: 200名

テーマ「脳血管内治療のサイエンスとテクノロジー – 最新知識のレビュー –」

- 1) 今回は、日程、会場ともに総会とは別となりますのでご注意ください。
- 2) 総会の参加がなく、CEPのみ参加することはできませんので、あらかじめご了承ください。
- 3) 事前参加登録制ですが、残席がある場合のみ、学会会期中(13日~15日)に、CEP受付(総合案内の横)にて、参加のお申し込みを受け付けます。この場合の参加費は7,000円となります。CEP当日(16日)の新規申し込みはできませんので、予めご了承ください。
- 4) 講師の先生も一般参加と同様の手続きをお願いします。なお、講師の先生は当日講師受付へお越しください。
- 5) 参加者の皆様には、当日(16日)ネームカードとテキストを配布いたしますので、受付にお越しください。
- 6) テキストのみ別途ご購入の方は7,000円で販売いたします。当日受付でお申し出ください。なお、テキストのみご購入の先生はCEP参加とはみなされませんのでご留意ください。
- 7) ネームカードには日本脳神経外科学会クレジット登録票がついています。ご記入の上所定の箱に投函してください。
- 8) CEPのネームカード(参加証)は、今後専門医資格更新などの時に必要となる場合がありますので、大切に保管してください。

8. 企業展示

名古屋国際会議場(1号館1階) イベントホール内にて、各メーカーによる最新の機器、機材等の展示会をおこないます。

11月13日(木) 9:00~18:00

11月14日(金) 9:00~17:00

11月15日(土) 9:00~15:00

会場内には、ドリンクコーナー(無料)を設置いたします。

ハンズオン、特別展示などの情報については、各企業ブースにておたずねください。

9. クローク

クロークは、1階アトリウム総合案内付近にご用意します。なお、貴重品はお預かりできませんので、ご了承ください。

10. 禁煙について

会場内は全館禁煙とさせていただきます。皆様のご理解とご協力をお願いいたします。

11. ビデオ撮影と録音について

発表者の許可なくビデオ撮影(録画)、録音はできません。特にメイン会場、ランチョンセミナー、CEPの録画、録音は原則禁止とさせていただきます。

雑誌や広報などを目的とした取材に関しては、事前に事務局の承認を得たものに限り許可されます。詳しくは事務局までお問合せください。

12. 呼び出しについて

- 1) 会期中の学会運営に関係のない呼び出しはできませんので、あらかじめご了承ください。
- 2) 呼び出しは総合案内付近にメッセージボードを設置いたしますので、ご利用、ご参照ください。呼び出しのお申し込みは総合案内にて承ります。なお、勤務先などからの緊急呼び出しには携帯電話などをご使用ください。

13. 携帯電話について

会場内では必ずマナーモードにしてください。またその他の電子機器（PC、DVDなど）についても、会場内では音声オフにてご使用ください。皆様のモラルとご協力に感謝いたします。

Ⅱ. 発表者の皆様へ

1. シンポジウム、パネルディスカッション、一般口演について

- 1) 発表はすべてご自分のPCでお願いいたします。
ビデオ、スライド、OHPでの発表は使用できません。
記憶媒体（メディア、CD-R、USBメモリスティック、CD-RW、MO、FD、ZIPなど）もご使用になれませんのでご注意ください。
- 2) PC受付
PC受付の場所と受付時間は下記のとおりです。
場所：メイン会場（センチュリーホールホワイエ 1号館2階）
受付日時：11月13日（木）8：00～17：00
11月14日（金）7：30～17：00
11月15日（土）7：30～16：00
※発表セッションの1時間前までに受付をお済ませください。
受付後は、ご発表30分前までに発表会場のPCデスクまでご自身のPC、電源ケーブル、接続アダプターをお持ちください。
- 3) ご発表についての注意事項
①原則として、ご自身のPC（ノート型パソコン：ミニD-SUB15ピン付き）をご持参ください。
Macintosh（iBook、MacBook Pro）やSONY-VAIOの小型機など専用の接続アダプターが必要な機種については、必ず各自でご用意ください。
①音声の利用は可能です。PC受付で必ずご確認ください。
②スクリーンセーバー、省電力設定はあらかじめ解除しておいてください。
③バッテリーでのご発表はトラブルの原因となります。必ず、電源ケーブルをご持参ください。
④海外からの参加者のために、メイン会場でのプレゼンテーションでは、キーワードを英文表記（または併記）にてスライド作成をお願いします。
⑤ご発表に際しては、演台上に設置されているキーボード、ワイヤレスマウスを用いて、ご自身で操作をお願いします。
⑥ご発表終了後、発表会場内のPCデスクにてPCを返却いたしますので、できるだけ速やかにお引き取りください。



4) 発表時間

参加者の皆様に活発な討論をしていただくために、発表時間の厳守をお願いいたします。
演台上のタイマーランプは、青ランプが制限時間1分前に黄ランプに変わり、制限時間を超過すると赤ランプが点灯します。赤ランプになった場合は速やかにまとめを行って発表を終了させてください。長時間延長した場合には、座長の指示により発表途中で打ち切らせていただきますのでご留意ください。

シンポジウム ミニシンポジウム パネルディスカッション	8 分 討論時間は座長の指示に従ってください
一般口演	6 分 (討論 2 分)

2. ポスター発表について

1) ポスター受付

発表の30分前までに、各会場前のポスター受付にお越しください。

2) ポスター掲示

ポスターは、11月13日（木）9：00～13：30までに貼り付けてください。

3) 掲示板について

①展示スペースは、幅90cm×高さ190cm

右記図のとおり、パネルの左上幅20cm×高さ20cmは、演題番号スペースに使用しますので、幅90cm×高さ20cmのスペースに、演題名、所属、氏名をご準備ください。

②演題番号、画鋏は運営事務局で用意いたします。

4) ご発表についての注意事項

①スペースを大きく有効に用いて、大きな字を用いたわかりやすいポスター作成をお願いします。ただし、隣のポスタースペースへの侵入はおやめください。後述するポスター賞審査において、レイアウトも重要な審査項目です。

②自由配布の資料（論文や図など）をご自分のスペース内に封筒にて貼り付けまたは懸架することは可能ですが、動画用PCや顕微鏡など大きな機器をポスター前に置くことはおやめください。

③ご発表時には原則的にマイクを使用いたしませんので、後列聴衆にもわかるように大きな声でのご発表をお願いします。

5) 発表時間

発表3分、討論2分、計5分です。

参加者の皆様に活発な討論をしていただくために、発表時間の厳守をお願いいたします。

長時間延長した場合には、座長の指示により発表途中で打ち切らせていただきますのでご注意ください。

6) 撤去

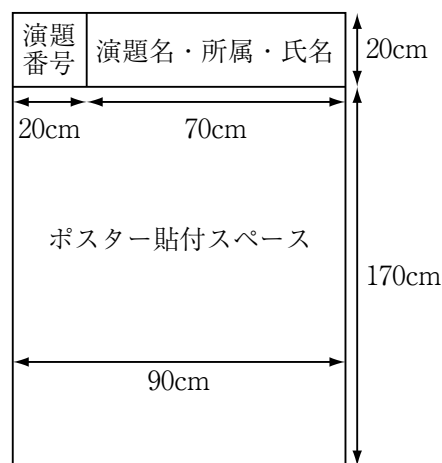
ポスターは、11月15日（金）14：00以降に撤去してください。

17：30までに撤去されていないポスターは事務局で処分させていただきます。

7) 優秀ポスター表彰

ポスターは厳正に審査員が評価し、11月14日（金）の会員懇親会にて、イルカパフォーマンスに引き続いて表彰式を行います。受賞ポスター番号は総合案内横の掲示板に提示するとともに、ポスターの上に優秀ポスターの花飾りをつけます。

受賞者の先生は懇親会に必ずご出席ください。



3. 優秀発表の機関誌（JNET）への投稿推薦

前回の第23回大会から、講演集（Proceeding）は発行されなくなりました。優秀発表として選出された演題（発表形式を問わない）の演者の先生には、機関誌（JNET編集委員会から、投稿依頼の通知が届きます。是非とも論文としてまとめてください。

ただし推薦論文においても通常論文と同様査読を経てからの掲載となることを、あらかじめご了解ください。

Ⅲ. 座長の先生へ

- 1) 前述の通り、参加受付は一般参加者と同様に行っていただいてから、座長受付へお越しください。ここで座長業務に必要な書類などをお渡しします。
- 2) シンポジウム、パネルディスカッション、口演座長の先生は、担当セッション開始10分前までに、担当会場の「次座長席」にご着席いただきますようお願いいたします。セッション内での担当演題の割り振りは座長間で調整ください。
- 3) ポスター座長の先生は、担当セッション開始10分前までに、担当会場の担当ポスターボード付近にて待機いただきますようお願いいたします。
- 4) セッション中の進行は座長に一任いたします。ただし、すべてのセッションとも時間の余裕がありませんので、時間厳守にてお願いします。長時間延長する演者には毅然たる態度で発表打ち切りを伝えてください。
- 5) 座長の先生には受付時にご担当セッションにおける評価表をお渡しします。優秀演題審査の資料といたしますので、セッション終了直後に書式に従ってご記入いただき、各会場進行席の係りへお渡し願います。
- 6) ポスター座長の先生は、ポスター発表時間内にご担当セッション内で推薦ポスターをお選びください。ポスターセッション後の選考委員会（学会本部）にて審査の上表彰者を決定いたします。
- 7) メイン会場以外にはセッション開始のアナウンスはいたしません。定刻になりましたらセッションを開始してください。メイン会場でのセッション開始前には予鈴を鳴らします。
- 8) 同時通訳（日本語→英語のみ）はメイン会場の一部で行われます。同時通訳サービスのあるセッションでは日本語での質問も受けることが可能です。該当セッション名はプログラムをご参照ください。

Ⅳ. シンポジウム、パネルディスカッションの演者、座長の先生へ

- 1) シンポジウムについては基本的に事前の話し合いを設けません。討論していただきたい点につきましてはあらかじめ、演者、座長、コメンテーターにお知らせいたしますので、できましたらその課題に沿って十分討論をお願いいたします。
またシンポジウムにおいては個々の質問時間は設けない、もしくは最小限にさせていただき、最終討論の時間をなるべく多く取っていただくようお願いします。
- 2) パネルディスカッションの演者、座長の先生には進行について打ち合わせを行いますので、事前にお集まりいただきます。詳細は別途ご案内いたします。

Ⅴ. 質問者・討論者の皆様へ

- 1) 活発な討論を期待いたしますが、残念ながらプログラムの時間割に余裕がありません。円滑な運営のため、質問やコメントをされる方は、あらかじめマイクの前に立ち座長の指示に従ってください。
- 2) 質問、コメントは簡潔にお願いします。自身の経験などはなるべくコンパクトにして聞きたい要点を述べてください。原則的に質問はおひとり2項目までとしてください。引き続き討論を続けたい方はセッション終了後にフロアにてお願いいたします。
- 3) なるべく多くの人から質問を受け付けたいため、長時間マイクを独占される場合は、座長の指示にて打ち切らせていただくことがありますのでご注意ください。

上記運営上のお知らせにつきまして、ご質問がありましたら忌憚なく学会事務局までお問い合わせください。